

Decreto del Segretario Direttore n. 101 del 9.3.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. E-666 del 14.2.2020 della ditta "Chemil S.R.L."

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Busatto

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

visto il contratto sottoscritto in data 21.12.2017 con la ditta "Chemil S.R.L.", la cui efficacia scadrà il 31.12.2020;

vista la fattura della ditta "Chemil S.R.L." n. E-666 del 14.2.2020 di euro 491,17 presentata al protocollo dell'ente in data 20.2.2020 e registrata al n. 371, inerente la fornitura di guanti monouso per il mese di febbraio 2020;

considerato che il materiale consegnato è stato verificato dall'addetto al magazzino, che ne ha verificato la corrispondenza in termini di quantità rispetto alle richieste dell'ente e che sottoscrive in calce il presente decreto (si veda la bolla di consegna n. 1678 del 13.2.2020);

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "Chemil S.P.A.", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

constatata la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura della ditta "Chemil S.P.A." n. E- 666 del 14.2.2020 per l'imponibile di euro 402,60 presentata in data 20.2.2020 – protocollo n. 371, inerente la fornitura di guanti per il mese di febbraio 2020;
- 2) di precisare che la differenza di euro 88,57 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecovà

Per ordine del Segretario Direttore

La Responsabile del Procedimento

dott.ssa Sara Busatto